

**Avtale mellom valgt verneombud og arbeidsgiver**

*Arbeidsgiver og verneombud kan gjerne inngå en som klargjør innhold og omfang av verneombuds-vervet. Det følgende kan danne en mal for en slik avtale, men punktene bør uansett diskuteres mellom partene. Det er primært ved å utveksle meninger at man kan kommer fram til god felles forståelse av vervet. Avtalen bør også utformes forskjellig avhengig av ansattes behov og virksomhetens art.*

|  |
| --- |
| Verneområde: **[[1]](#endnote-1)** |
| Dato for valg: |
| Funksjonstid: **[[2]](#endnote-2)** |
| Stedfortreder: **[[3]](#endnote-3)** |

**Verneombudets oppgaver [[4]](#endnote-4)**

Som verneombud skal jeg ivareta mine kollegers interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. Jeg skal påse at arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig i forhold til mine kollegers sikkerhet, helse og velferd, knyttet til:

|  |
| --- |
|  |

Jeg skal gjøre meg kjent med gjeldende verneregler og instrukser som gjelder mitt verneområde. Jeg vil delta på tilsynsmyndighetenes inspeksjoner i virksomheten.

**Varsling**

Jeg skal straks varsle mine kolleger og arbeidsgiver dersom jeg får kjennskap til forhold som kan medføre ulykkes- og/eller helsefare.

**Rapportering**

HMS-status i verneområdet. Jeg skal rapportere til følgende person(er):

|  |
| --- |
|  |

**Virksomhetens oppgaver**

Virksomheten skal sørge for at jeg som verneombud får:

* nødvendig tid til å utføre mine oppgaver
* opplæring i HMS
* delta på tilsyn
* delta på vernerunder
* svar på mine henvendelser
* ta del i arbeidsmiljøtiltak i verneområdet
* ta del i etablering og vedlikehold av internkontroll
* informasjon om sykefraværsstatistikk samt ulykker og nestenulykker i verneområdet
* rapporter fra tilsynsmyndigheter og bedriftshelsetjeneste

**Tidsbruk / Arbeidssted / Lønn**

Som verneombud har jeg rett til å bruke den tid som anses nødvendig for å få uføre verneombudsarbeidet. I vår virksomhet antar vi at dette vil utgjøre et gjennomsnitt på omtrent       timer per uke, men som verneombud er jeg ikke låst innenfor denne tidsrammen.

Vernearbeid som må utføres ut over den alminnelige arbeidstid godtgjøres som for overtidsarbeid.

Den tid jeg nødvendigvis må bruke skal ikke gå ut over mitt eget eller mine kollegers arbeid.

**Arbeidssted for verneombudsarbeidet**

|  |
| --- |
| Verneombudets kontorplass er: **[[5]](#endnote-5)** |

**Vi er innforstått om at:**

Verneombudet ikke er ansvarlig for at virksomheten retter seg etter HMS-lovverket, og heller ikke for at rapporterte feil og mangler utbedres. Dette er arbeidsgivers ansvar. Verneombudet forventer at avvik som blir rapportert til arbeidsgiver, behandles på en ansvarlig og seriøs måte.

|  |
| --- |
| Sted, dato |
| Verneombud |
| Arbeidsgiver |

1. Verneområdet skal være klart avgrenset og være oversiktlig både mht. antall ansatte, drift og lokaler.

   Et verneområde kan også være et arbeidsskift. [↑](#endnote-ref-1)
2. Verneombudet velges i utgangspunktet for 2 år av gangen [↑](#endnote-ref-2)
3. Om man ønsker å velge et varaverneombud er frivillig. [↑](#endnote-ref-3)
4. Dette kan være eksempelvis:

   Maskiner, tekniske innretninger, ergonomi, kjemiske stoffer, arbeidsprosesser (tilrettelegging, organisering), verneutstyr, opplæring, psykososiale forhold [↑](#endnote-ref-4)
5. Mange verneombud er i yrker der det kan være vanskelig å finne et egnet sted for utføre skrivearbeid knyttet til vervet. Dersom dette er tilfelle, bør ledelsen gi verneombudet adgang til et sted der verneombudssaker kan utføres og dokumentasjon kan oppbevares på en sikker måte [↑](#endnote-ref-5)